*Załącznik nr 1 do Regulaminu*

………………………………….

Pieczęć szkoły

…………………………………..

Data wpływu wniosku do szkoły

**WNIOSEK O PRZYZNANIE JEDNORAZOWEGO STYPENDIUM DLA UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY**

**W ROKU SZKOLNYM …………………..**

**W KATEGORII .....................\***

1. Nazwisko ucznia.......................................................................................................................

2. Imię ucznia................................................................................................................................

3. Klasa ............................... 4. Data urodzenia ucznia.................................................................

5. Adres zamieszkania ucznia: Miejscowość: ..........................kod pocztowy………………….

ulica...................................................... nr domu ……..... nr lokalu ............................................

Adres do korespondencji………………………………………………………………………...

Telefon Rodzica/opiekuna:……………………………………………………………………...

6. E-mail…………………………………………………………………………………………

7. Średnia ocen klasyfikacji końcoworocznej \*\* ........................................................................

8. Osiągnięcia w danym roku szkolnym

**dla kategorii I-III**

Wszystkie osiągnięcia naukowe / sportowe / artystyczne (do każdego osiągniecia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem):

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

9. Osiągnięcia w danym roku szkolnym

**dla kategorii IV**

Wszystkie osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, opis rodzaju aktywności (do każdego osiągniecia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem):

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

10. Osiągnięcia w danym roku szkolnym

**dla kategorii V**

Opis wszystkich osiągnięć wykazujący szczególny postęp w osiągnięciach naukowych:

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

11. Uzasadnienie wniosku

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

12.Wykaz załączników potwierdzających zdobyte osiągnięcia:

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

………………………………………………............................................................................................

Zatwierdzono przez Dyrektora Szkoły w dniu………………………………

............................................... …………………………………………

Podpis Wychowawcy klasy Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże dokonywane jest w związku ze złożeniem wniosku i uczestnictwem w programie wsparcia ucznia zdolnego pobierającego naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu.

……………………………………………………………………………….

Podpis pełnoletniego ucznia /rodzica/opiekuna prawnego

UWAGA:

1. Do wniosku należy dołączyć:

a)kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego szczególne osiągnięcia ucznia;

b)kserokopię świadectwa szkolnego (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

2. Imię i nazwisko ucznia wraz z danymi adresowymi należy wypełnić literami drukowanymi (czytelnie).

\* wybrać kategorię zgodnie z kryterium zawartym w regulaminie

\*\* należy wypełnić jedynie dla kategorii I-IV

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dot. jednorazowych stypendiów Prezydenta Miasta Sopotu dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży**

Stosownie do art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium jest Gmina Miasta Sopotu z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Sopotu. Kontakt email: kancelaria@sopot.pl, telefon nr (58)521-37-51 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez e-mail: [iod@sopot.pl](mailto:iod@sopot.pl) lub adres pocztowy: ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot.
3. Przetwarzamy następujące dane osobowe w zakresie wynikającym z w/w wniosku oraz dołączonych załączników:
4. dla kandydata do otrzymania stypendium - dane identyfikacyjne, adresowe, nr telefonu, e-mail, data urodzenia, nazwa Szkoły, klasa, dane dotyczące wyników w nauce, dane dotyczące osiągnięć;
5. dla stypendysty - dane do celów podatkowych i ewidencyjnych, nazwa banku, nr konta bankowego.
6. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
7. złożenia, weryfikacji i rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium,
8. wypłaty stypendium,
9. komunikowania się z wnioskodawcą/stypendystą,
10. promocji Gminy Miasta Sopotu w związku z upublicznieniem informacji o przyznanych stypendiach w ramach wspierania edukacji uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
11. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z przepisami ustawy o samorządzie oraz przepisami właściwych ustaw z zakresu szkolnictwa wyższego.
12. Dane osobowe stypendystów (imię i nazwisko, wizerunek, rodzaj i wysokość przyznanego stypendium) mogą zostać udostępnione na oficjalnych stronach internetowych Miasta lub w serwisach społecznościowych wykorzystywanych przez administratora (np. Facebook, Instagram).
13. Dane dotyczące wizerunku stypendystów będziemy przetwarzać na podstawie odrębnie wyrażonej zgody przez te osoby. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6. ust 1 lit a RODO.
14. Jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, wówczas osoba, która zgodę wyraziła posiada prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
16. podmioty uprawnione przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
17. instytucje finansowe obsługujące konta bankowe wskazane do wypłaty stypendium;
18. dostawcy serwisów społecznościowych Facebook, Instagram oraz innych oficjalnych portali wykorzystywanych przez administratora;
19. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów i porozumień zawartych z administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.
20. W sytuacji opublikowania informacji o stypendystach w serwisach społecznościowych, dane tych osób mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Dostawca usług zapewnia ochronę przetwarzanych danych w zakresie określonym w politykach prywatności i ochrony danych, z którymi zapoznać się odpowiednio w Facebook lub Instagram.
21. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji w oparciu o otrzymane dane osobowe.
22. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania świadczenia i przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
23. Zgodnie z RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
24. dostępu do swoich danych;
25. do sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
26. żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych prawem;
27. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
28. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 – www.uodo.gov.pl
29. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości ubiegania się ucznia o stypendium Prezydenta Miasta Sopotu.