

Rozdział IX

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 108

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalenie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej, niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom i uczniom informacji zwrotnej, dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenie kierunków dalszej pracy;
- 9) możliwości wprowadzenia opisowych ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych w przypadku wszystkich lub wybranych zajęć edukacyjnych;
- 10) promowanie ucznia do następnej klasy, które nie jest uzależnione od oceny nagannej zachowania.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia o których mowa w § 112.

6. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 3) zasada różnorodności oceniania, wynikająca ze specyfiki przedmiotu, polegająca na stosowaniu różnych sposobów i form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności;

5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega ewaluacji.

7. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca oddziału, na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na wszystkich zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Szczegółowe zasady dostosowania wymagań edukacyjnych określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców:

- 1) nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi oceny na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. Uzasadnienie może mieć także formę pisemną i następuje w szczególności przez omówienie i analizę, podanie klucza odpowiedzi, punktacji, recenzji, komentarza, zamieszczenie uwag. Uczeń jednocześnie uzyskuje informację, jak powinien dalej się uczyć, aby uzyskać wyższą ocenę;
- 2) rodzice otrzymują uzasadnienie ocen uzyskiwanych przez ucznia ustnie, podczas zebrań z rodzicami oraz w innych terminach, indywidualnie ustalonych z nauczycielem;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzic lub pełnoletni uczeń może wystąpić z prośbą o pisemne uzasadnienie oceny;

- 4) mają na celu przekazanie uczniom informacji zwrotnej, dotyczącej mocnych i słabych stron pracy ucznia, ustalenie kierunków dalszej pracy.

12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem danego przedmiotu:

- 1) prace o których mowa wyżej, mogą być udostępniane w formie kopii, skanu, zdjęcia, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły; prace mogą być wypożyczane lub przekazywane uczniom;
- 2) nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego; prace przechodzą na własność szkoły a następnie ulegają zniszczeniu.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:

- 1) w dniu egzaminu przez przewodniczącego komisji;
- 2) w innym terminie przez dyrektora szkoły.

14. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

15. Informacja o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania przekazywana jest uczniowi i jego rodzicom w formie zapisu w e-dzienniku na co najmniej 7 dni przed uchwaleniem wyników klasyfikacji śródrocznej.

16. Na co najmniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału, informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania w formie pisemnej informacji zamieszczonej w e-dzienniku.

17. Wychowawca danego oddziału zamieszcza w e-dzienniku komunikat skierowany do wszystkich rodziców uczniów danego oddziału, informujący o obowiązku zapoznania się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

18. Rodzice uczniów z przewidywaną roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych, którzy nie odebrali komunikatu o którym mowa wyżej, otrzymują informację listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.

19. Za nauczyciela, który w okresie ustalania ocen o których mowa w § 108 ust. 15 jest nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, ocenę ustala powołany przez dyrektora zespół nauczycieli.

§ 109

Dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 110

Uczeń zdolny

1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalać potencjału twórczego uczniów;
- 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
- 5) promocję ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.

2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:

- 1) na lekcji;
- 2) poza lekcjami;
- 3) poza szkołą;
- 4) inne formy.

3. Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań na lekcjach i w domu;
- 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami, celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
- 5) składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

§ 111

Zasady oceniania bieżącego

1. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) prace klasowe, sprawdziany, testy;
- 2) kartkówki;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) projekt edukacyjny;

- 5) prezentacja multimedialna;
- 6) ćwiczenia praktyczne, laboratoryjne;
- 7) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu i określone w przedmiotowym ocenianiu.

2. Przez pracę klasową, sprawdzian, test należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmującą zakres materiału wyznaczony przez nauczyciela, nie mniejszy niż trzy ostatnio zrealizowane tematy lekcyjne i zapowiedzianą z tygodniowym wyprzedzeniem:

- 1) dopuszcza się nie więcej niż 3 prace klasowe, sprawdziany, testy w tygodniu, w odniesieniu do danego oddziału lub danej grupy uczniów, wynikającej z podziału na grupy, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania;
- 2) w danym dniu może być przeprowadzona tylko 1 praca klasowa, sprawdzian, test;
- 3) nauczyciel obowiązany jest do podania informacji o terminie pracy klasowej, sprawdzianu, testu w terminarzu e-dziennika.

3. Przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności, która nie musi być zapowiedziana i obejmuje materiał z ostatnich, nie więcej niż trzech lekcji.

Kartkówka może odbyć się w dniu, w którym przewidywana jest praca klasowa.

4. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności muszą być ocenione w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie. W przypadku wypracowań klasowych (prac stylistycznych/wypowiedzi argumentacyjnych) dopuszcza się termin trzech tygodni.

5. *Uchylono*

6. Prac klasowych, sprawdzianów i testów nie przeprowadza się po dniu powiadomienia uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych, których wynik dotyczyłby bieżącego okresu.

7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia we wszystkich formach sprawdzania wiedzy, uczeń otrzymuje zero punktów.

8. Ocenianie bieżące odbywa się według następującej skali punktowo procentowej:

- 1) w ciągu okresu nauczyciel zapisuje w e-dzienniku ilość punktów zdobytych przez ucznia; ilość punktów możliwych do zdobycia w różnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności musi być zapisana w e-dzienniku za pomocą prawidłowo zdefiniowanych kategorii ocen;

- 2) w przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności, nie otrzymuje on żadnych punktów; nauczyciel odnotowuje ten fakt poprzez zapis w dzienniku elektronicznym stosując kategorię ocen „nieobecność”;
- 3) w uzasadnionych przypadkach (pobyt ucznia w szpitalu, choroba, osobiste zawiadomienie rodziców o konieczności wyjazdu, reprezentowanie szkoły w zawodach, udział w olimpiadach przedmiotowych lub konkursach międzyszkolnych i inne przypadki losowe), nauczyciel wyznacza uczniowi inny termin realizacji pracy, o której mowa w ust. 8 pkt 2.

9. Uchylono

10. Każda ocena bieżąca wyraża się ułamkiem, w którego liczniku znajduje się liczba zdobytych punktów, a w mianowniku liczba punktów możliwych do zdobycia w danej formie oceniania. Liczba punktów w liczniku nie może przekraczać liczby punktów w mianowniku oceny (z wyłączeniem tylko oceny opisanej w ust. 17).

11. W szkole obowiązuje następujący sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:

- 1) Oceny punktowo-procentowe ustalane są według wzoru:

$$\frac{\text{suma punktów zdobytych przez ucznia w okresie}}{\text{suma wszystkich punktów możliwych do zdobycia}} \times 100\% = \text{wartość procentowa oceny};$$

2) Oceny śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele według poniższego przelicznika:

a) stopień celujący	90,01%	-	100%
b) stopień bardzo dobry	80,01%	-	90%
c) stopień dobry	68,01%	-	80%
d) stopień dostateczny	55,01%	-	68%
e) stopień dopuszczający	45,01%	-	55%
f) stopień niedostateczny	0%	-	45%

12. Ocenianie śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny.

13. Ustala się następujące wymagania na poszczególne stopnie:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności na bardzo wysokim poziomie, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
- b) jego prace i wypowiedzi charakteryzują szczególne walory;
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania;
- d) proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania wykraczające poza program;
- e) jest finalistą lub laureatem olimpiad przedmiotowych.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- c) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji;
- d) potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.

- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone;
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania;
 - b) posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela typowe problemy.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu;
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie współpracuje z nauczycielem.

14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Ocenę końcową z zajęć edukacyjnych dodatkowych oraz religii i etyki otrzymuje uczeń, który zrealizował wszystkie treści określone w podstawie programowej lub wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania dla danego przedmiotu.

16. Uczeń, który zmienił klasę lub szkołę w trakcie roku szkolnego, otrzymuje ilość punktów przeliczoną proporcjonalnie na podstawie uzyskanych wcześniej ocen oraz średniej puli punktów uzyskanych przez uczniów klasy, do której został przyjęty.

17. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w pierwszym okresie, w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu, otrzymuje możliwość uzupełnienia braków. Nauczyciel odnotowuje wypełnienie powyższego faktu, odpowiednim wpisem w e-dzienniku. Ocena powinna być wyrażona kategorią oceny z wartością punktów zdobytych przy maksymalnej wartości tej oceny wyrażonej zerem oraz wyraźną nazwą tej kategorii I okres. Przyznana wartość punktów i wartość punktów zdobytych w I okresie nie mogą przekroczyć 50% maksymalnych wartości punktów, które uczeń mógł zdobyć w pierwszym okresie.

§ 112

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę danego oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i pozostałych uczniów oddziału oraz ucznia ocenianego. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z propozycjami ocen zachowania w e-dzienniku wystawionymi przez wychowawcę, po zasięgnięciu opinii uczniów danego oddziału. W przypadku zastrzeżeń, nauczyciel zgłasza uwagi wychowawcy.

3. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali ocen i odpowiadających im przyznanym punktom:

1) zachowanie wzorowe	powyżej 135 pkt		
2) zachowanie bardzo dobre	114 pkt	-	134 pkt
3) zachowanie dobre	93 pkt	-	113 pkt
4) zachowanie poprawne	72 pkt	-	92 pkt
5) zachowanie nieodpowiednie	51 pkt	-	71 pkt
6) zachowanie naganne	poniżej 50 pkt		

4. Każdy uczeń na początku każdego okresu ma 100 pkt, co jest równoznaczne z oceną dobrą jako oceną wyjściową.

5. W trakcie okresu uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:

- 1) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiadanie innych porównywalnych osiągnięć:
 - a) I etap (szkolny, miejski, powiatowy) 5 - 15 pkt;
 - b) II etap (wojewódzki, międzywojewódzki) 16 - 30 pkt;

c) III etap (krajowy, centralny)	31 - 50 pkt;
2) reprezentowanie szkoły w uroczystościach poza murami szkoły	10 - 20 pkt;
3) pomoc w organizacji imprezy szkolnej	1 - 10 pkt;
4) udział w imprezie szkolnej	1 - 20 pkt;
5) pracę na rzecz klasy lub szkoły	1 - 10 pkt;
6) pracę na rzecz innych, działalność charytatywną	1 - 30 pkt;
7) pomoc kolegom w nauce	1 - 10 pkt;
8) wyjątkową kulturę osobistą	1 - 10 pkt;
9) frekwencję 100% w miesiącu	10 pkt;
10) brak spóźnień w miesiącu	3 pkt;
11) pochwała wychowawcy lub nauczyciela	10 - 20 pkt;
12) pochwała dyrektora	20 - 40 pkt;
13) inne nagrody przewidziane w Kodeksie Ucznia.	

6. W trakcie każdego okresu uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

1) nieodpowiednie/aroganckie zachowanie	1 - 10 pkt;
2) wulgarne słownictwo	1 - 10 pkt;
3) nieodpowiednie zachowanie na wycieczce lub podczas wyjścia z nauczycielem poza teren szkoły	10 - 30 pkt;
4) ucieczka z lekcji (oraz godziny nieobecne traktuje się jako nieusprawiedliwione)	10 pkt;
5) 2 spóźnienia na lekcję	1 pkt;
6) każdą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności	1 pkt;
7) nieusprawiedliwiona nieobecność na zawodach i konkursach	10 pkt;
8) palenie papierosów na terenie szkoły lub podczas wycieczek – zastosowanie procedury oraz:	20 pkt;

- | | |
|--|--------------|
| 9) spożywanie/bycie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły oraz podczas wycieczek – zastosowanie procedury oraz: | 30 - 50 pkt; |
| 10) niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy należących do innych uczniów (przy jednoczesnym zwrocie kosztów lub naprawieniu szkody) | 20 - 30 pkt; |
| 11) kradzież – zastosowanie procedury oraz: | 30 pkt; |
| 12) oszustwo lub fałszerstwo | 10 - 30 pkt; |
| 13) stosowanie przemocy (fizycznej, psychicznej lub słownej) | 30 - 50 pkt; |
| 14) używanie telefonu komórkowego podczas lekcji i uroczystości | 5 pkt; |
| 15) nieodpowiedni strój | 1 – 10 pkt; |
| 16) samowolne opuszczenie szkoły | 10 pkt; |
| 17) nagana wychowawcy | 10 – 20 pkt; |
| 18) nagana dyrektora | 20 – 40 pkt; |
| 19) nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących na terenie szkoły | 5 – 10 pkt. |

7. Ustalenie śródrocznej oceny zachowania polega na podsumowaniu zdobytych przez ucznia punktów w ciągu śródrocza i określeniu oceny według skali, o której mowa w § 112 ust. 3.

8. Ocena roczna jest oceną uwzględniającą ocenę zachowania w ciągu całego roku.

9. Uczeń może ubiegać się o wyższą roczną ocenę zachowania niż przewidywana, jeśli:

- 1) pojawiły się nowe informacje dotyczące zachowania ucznia;
- 2) dotychczasowe informacje zostaną zweryfikowane.

10. W szkole ustala się następujący tryb postępowania w przypadku zmiany oceny zachowania:

- 1) prośba o zmianę oceny wraz z uzasadnieniem musi być złożona na piśmie u wychowawcy klasy najpóźniej 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;

- 2) prośba musi być wnikliwie rozpatrzona przez wychowawcę w ciągu 3 dni od momentu jej złożenia;
- 3) po tym terminie wychowawca informuje zainteresowanego ucznia o podjętej decyzji;
- 4) decyzja ta jest ostateczna.

11. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest obecność na zajęciach lekcyjnych:

- 1) jeżeli uczeń opuści 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca klasy informuje o tym rodziców przez e-dziennik;
- 2) jeżeli uczeń opuści 40 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca klasy wzywa rodziców do szkoły, udziela na piśmie upomnienie wychowawcy i zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego przez informację w poczcie e-dziennika;
- 3) jeżeli uczeń opuści 60 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca klasy ponownie wzywa rodziców do szkoły, udziela uczniowi nagany wychowawcy i kieruje ucznia pod stałą opiekę pedagoga szkolnego. Wychowawca informuje przez e-dziennik wszystkie strony: rodziców, ucznia, pedagoga, dyrektora szkoły;
- 4) jeżeli uczeń opuści 80 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, wychowawca klasy wzywa rodziców do szkoły na rozmowę z dyrektorem, który udziela uczniowi upomnienia dyrektora;
- 5) jeżeli uczeń opuści 100 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, dyrektor pisemnie informuje rodziców ucznia o udzieleniu nagany, a w przypadku ucznia niebędącego w obowiązku nauki, o zagrożeniu skreślenia z listy uczniów;
- 6) wobec ucznia niebędącego w obowiązku nauki, który opuścił w danym okresie ponad 100 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, można zastosować skreślenie z listy uczniów;
- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenie z listy uczniów może nastąpić także, gdy mimo zastosowanej procedury w przypadku wagarów, nadal nagminnie unika uczęszczania na zajęcia.

12. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole musi nastąpić w terminie maksymalnie 7 dni:

- 1) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności przyjmuje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu i dokonują oni odpowiedniego wpisu w dokumentacji szkolnej;
- 2) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia niepełnoletniego piszą jego rodzice;

- 3) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia pełnoletniego może pisać uczeń osobiście.
- 4) Wniosek o usprawiedliwienie każdej nieobecności ucznia, o którym mowa w §112, ust. 12, pkt 1-3 może być przedstawiony w formie e-usprawiedliwienia poprzez moduł w obowiązującym w szkole dzienniku elektronicznym.

§ 113

Odwołanie od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania

1. Uczeń, bądź jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, ustala roczną ocenę zachowania.
4. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem art. 44 m, ust.1. ustawy.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca;

3) pedagog szkolny albo rzecznik praw ucznia.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

§ 114

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną. Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców odbywa się w formie pisemnej, oddzielnie dla każdego zajęcia edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną.

3. Dyrektor w ciągu kolejnych 2 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu szkoły) informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym terminie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
- 2) termin tych czynności;
- 3) zadania sprawdzające;
- 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
- 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

7. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 115

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia z danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku, z uwzględnieniem tematyki zajęć tego przedmiotu.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:
 - 1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem od lekarza pierwszego kontaktu;
 - 2) wyjątkowe sytuacje losowe;
 - 3) czasową niezdolność do nauki, spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica;
 - 4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża rada pedagogiczna.
7. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 7. pkt 2., nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ma formę egzaminu praktycznego. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

9. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora. Za ważne przyczyny uważa się przyczyny wymienione w § 115 ust. 5. pkt 1-4.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, zajęć informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych, informację o ich wykonaniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i rodzica według zasad określonych w § 108 ust. 15-19.

§ 116

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może z tych zajęć zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z rysunku, informatyki i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin, jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor, w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych, informację o wykonaniu tych ćwiczeń. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. O wynikach egzaminu informuje się ucznia i jego rodziców według zasad określonych § 108 ust. 15-19.

§ 117

Zwolnienia z zajęć edukacyjnych i przejście do innej klasy

1. Możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego:
 - 1) Zwolnienia dokonuje dyrektor. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych, czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres czasu. Oznacza to, że uczniowie, którzy mają ograniczenia w wykonywaniu określonych ćwiczeń, ale których stan zdrowia pozwala na udział w tych zajęciach, niezależnie od

swoich możliwości uczestniczą w zajęciach wychowania fizycznego i mają szansę na prawidłowy rozwój fizyczny;

- 2) W w/w przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany;
- 3) Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany wówczas dostosować wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej, do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, wydanej przez lekarza;
- 4) Uczeń uskarżający się na dolegliwości zdrowotne, przed lub podczas zajęć wychowania fizycznego, jest zwolniony w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń. O zaistniałej sytuacji zostają poinformowani jego rodzice.

2. Możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego:

- 1) Zwolnienia dokonuje dyrektor, na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego przez okres wskazany w tej opinii;
- 2) W w/w przypadku uczeń jest obecny na zajęciach wychowania fizycznego, lecz nie wykonuje ćwiczeń fizycznych i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany;
- 3) Jeżeli lekcje wychowania fizycznego, z których uczeń ma być zwolniony z powodu choroby, umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu, rodzice ucznia muszą wystąpić z podaniem do dyrektora, w którym wyraźnie zaznaczają, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach;
- 4) Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka na część lub cały okres kształcenia w danym typie szkoły.

4. W przypadku zwolnienia ucznia przez dyrektora z zajęć edukacyjnych, uczeń zamiast oceny klasyfikacyjnej otrzymuje wpis: „zwolniony”.

5. W przypadku zmiany oddziału, uczeń ma obowiązek uzupełnić różnice programowe we własnym zakresie. Może także skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.